

ສໍາເນົາຮ່າງການປະຊຸມສາຂົກສພາເທັບຕຳລາດສມບູຮົນ
ສມັຍສາມັງ ສນັຍທີ ๓/ໄຊຕິວຕ ຄຣັງທີ ๑
ວັນທີ ๓ ສຶງຫາຄມ ແຊຕິວຕ ເວລາ ๐๙.๓๐ ນ.
ณ ທົ່ວໂລກປະຊຸມສພາເທັບຕຳລາດສມບູຮົນ

ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ วาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการปรับลด

๑.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภាឭีนหรือผู้บริหารท้องถิ่น –
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งชื่อมกรณีครบวาระ หรือยุบสภา
ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สำนักปลัด ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อน โอน
๔๐๐,๐๐๐ บาท ปรับลด ๗๘,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒๑,๗๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๗๘,๓๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจน้ำ – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ ๑ ม้วน ราคา
๓,๐๐๐ บาท (ราคางานท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

๒.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ
จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท (กองช่าง)

๓.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๖
จำนวน ๑ ชุด ราคา ๗,๕๐๐ บาท (ราคางานท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กอง
การศึกษา)

๔.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ
จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๕.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ
จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๖.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเหลื่อย
กระจก จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๗. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เคนาเหล็ก ๕ ที่นั่ง
จำนวน ๑ ชุด ราคา ๘,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๘. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ
จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๙. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เคนาเหล็ก ๕ ที่นั่ง
จำนวน ๑ ชุด ราคา ๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๑๐. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะแบบพลาสติก ขนาด
ความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ใบ ราคาใบละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (สำนัก
ปลัด)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๗๔,๓๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๗๔,๓๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๗๔,๓๐๐ บาท

ระบุเบียบ-varachที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันนี้วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประธานสภากเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ได้นัดประชุมสภากเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ สมาชิกสภากเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ เดินทางมาพร้อมกัน ณ ที่ประชุม เลขานุการสภากเชิญสมาชิกสภามาเข้าห้องประชุม จากนั้นประธานสภาร่วมสมาชิกสภากฤษป์เทียนบุชาพระรัตนตรัยแล้วประจำ ณ ที่นั่น ประธานสภารำเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประชานเจี้ยงให้ทราบ

ประชานสภा - ไม่มี

ระบบปัญญาประดิษฐ์ที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๕๘

- เชิญประชานคณะกรรมการสภาพัองถินครับ เชิญท่านคน ครับ

นายสันคง จันทร์หล้า

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ตามที่คณะกรรมการสภาห้องถင์ได้ตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการได้ตรวจแล้วปรากฏว่าไม่พบข้อบกพร่อง ไม่มีข้อต้องแก้ไข

ประชานสภาค

- ครั้งแรกอยู่ติดที่กระดาษการรับรองรายงานการประชุมโดยนับรับ

- หนูขอรักรอง ๑๙ สีลม

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ วาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๑๕๘

- เศรษฐีที่มีความสามารถทางด้านการค้าและธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างมาก

รายงานการศึกษา

- เรียนท่านประธานสภา คณบัญชีบริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ครับ สำหรับการพิจารณาเรื่องเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เราจะพิจารณาเป็นสามวาระตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบการประชุมสภาฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ การพิจารณาแบ่งเป็นสามวาระ วาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ วาระที่สอง ขั้นแปรผูัดติด วาระที่สาม ขั้นเห็นชอบ สำหรับขั้นที่หนึ่งข้อ ๔๗ ในการพิจารณาัญติตร่างเทศบัญญัติ วาระหนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้มีการลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นจะอภิปรายในเรื่องนั้นพสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการได้ และสุดท้ายท่านประธานก็จะขอลงมติในเรื่องรับหลักการครับแห่งร่างเทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๔ ครับ ขอบคุณครับ

ประธานสภา

นายกิตติธร รัตนวรรณี

- เชิญท่านนายกรับ
- ข้าพเจ้า นายกิตติธร รัตนวรรณี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ตำบลลดงสมบูรณ์ ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ เรื่องขอโழตี เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๔,๔๘๒,๙๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามประเภท/แผนงานได้ดังนี้

รายจ่ายตามแผนงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๕๗๗,๔๙๔
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๘๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๗,๙๙๐,๔๖๖
แผนงานสาธารณสุข	๕๘๔,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๔๔,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา	๔,๓๔๔,๒๑๐
แผนงานการเกษตร	๘๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๗,๔๗๙,๗๓๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๔,๔๘๒,๙๐๐

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อโปรดให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา

- ครับขอบคุณท่านปลัดที่ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครับตามที่ท่านนายกได้เสนอเมื่อผู้ใดจะอภิปรายใหม่ครับ (ไม่มี) ครับถ้าไม่มีผู้ขอตีเสียครับ ถ้าผู้ใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม

- เที่ยวบิน ๑๐ เสียง
 - ไม่เที่ยวชوب (ไม่มี)
 - งดออกเสียง ๑ เสียง
 - ครับสรุปที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๒ น. ครับ
 - เชิญท่านเลขารับ
 - ก่อนที่จะมีการประชุมติดต่อองมีการตั้งคณะกรรมการประชุมติดตามระเบียบข้อ ๑๐๕(๓) และข้อ ๑๐๗ ของระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา และกรรมการประชุมติดต่อองมีน้อยกว่าสามท่านและไม่เกินเจ็ดท่านวิธีการเลือกคณะกรรมการให้สมาชิกสภาห้องถันหรือผู้บริหารห้องถันหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาห้องถัน ครับในกรณีที่สมาชิกสภาห้องถันเสนอต้องมีสมาชิกสภาห้องถันรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอไม่ต้องผู้รับรอง ครับให้ท่านประธานได้เสนอว่าเราจะมีคณะกรรมการกี่คน ครับ เชิญครับ
 - มีผู้ใดจะเสนอเชิญครับ เชิญท่านวีไล ครับ
 - ผู้ขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการเจัดท่านครับ
 - ดิฉันขอรับรองค่ะ
 - ผู้ขอรับรองครับ
 - ครับตามที่ท่านวีไล ได้เสนอให้ตั้งคณะกรรมการประชุมติดเจัดท่านผู้ขออนุมติที่ประชุมโดยครับ
 - เที่ยวบิน ๑๐ เสียง
 - ไม่เที่ยวชوب (ไม่มี)
 - งดออกเสียง ๑ เสียง
 - ครับเมื่อสภารับร่างแล้ว สภាញต้องตั้งคณะกรรมการประชุมติด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เลือกแบบเดียวกันกับประธานสภาไม่ผู้เสนอ และมีผู้รับรองสองท่าน เมื่อตั้งคณะกรรมการประชุมติดแล้วก็กำหนดวันประชุมติดในวาระต่อไปด้วย ครับ ต่อไปเชิญท่านประธานสภาได้ให้ท่านสมาชิกได้เสนอคณะกรรมการประชุมติดโดยครับ เชิญครับ
 - ขอบคุณท่านเลขานุการจะเสนอเชิญครับ เชิญท่านโลเกศ หินศิลป ครับ
 - ผู้ขอเสนอ นายวีไล ราชบัณฑิตย์ ครับ
 - ขอผู้รับรองสองท่านครับ
 - ผู้ขอรับรองครับ
 - ผู้ขอรับรองครับ
 - มีเครื่องเสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผู้ขออนุมติโดยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่านเสนอ เสนอ ขอให้ยกมือครับ
 - เที่ยวบิน ๑๐ เสียง
 - ไม่เที่ยวชوب (ไม่มี)
 - งดออกเสียง ๑ เสียง
 - ท่าน วีไล ราชบัณฑิตย์ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประชุมติด คนที่ ๑ ครับ เชิญท่าน สำราญ ครับ

- นางสาว野心 ภูเลื่อนลม - ดิฉันขอเสนอ นายประดิษฐ์ นาขันที ครับ
ประธานสภา - ขอผู้รับรองสองท่านครับ
สิบเอกเคน พิวเดง - ผมขอรับรองครับ
นายวีไล ราชบัณฑิตชัย - ผมขอรับรองครับ
ประธานสภา - มีเคราะห์เสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน
野心 เสนอ ขอให้ยกมือครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - ท่าน ประดิษฐ์ นาขันที ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประจำติด คนที่ ๒ ครับ
เชิญท่าน วีไล ครับ
- นายวีไล ราชบัณฑิตชัย - ผมขอเสนอ ท่านโลเกศ ทินศิลา ครับ
ประธานสภา - ขอผู้รับรองสองท่านครับ
นายยงค์ ศรีชัยโคตร - ผมขอรับรองครับ
นางสาว野心 ภูเลื่อนลม - ดิฉันขอรับรองค่ะ
ประธานสภา - มีเคราะห์เสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน
野心 เสนอ ขอให้ยกมือครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - ท่านโลเกศ ทินศิลา ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประจำติด คนที่ ๓ ครับ เชิญ
ท่าน โลเกศ ครับ
- นายโลเกศ ทินศิลา - ผมขอเสนอ ท่านสนอง จันทร์หล้า ครับ
ประธานสภา - ขอผู้รับรองสองท่านครับ
นายวีไล ราชบัณฑิตชัย - ผมขอรับรองครับ
นางสาว野心 ภูเลื่อนลม - ดิฉันขอรับรองค่ะ
ประธานสภา - มีเคราะห์เสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน
โลเกศ เสนอ ขอให้ยกมือครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - ท่าน สนอง จันทร์หล้า ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประจำติด คนที่ ๔ ครับ
เชิญท่าน วีไล ครับ
- นายวีไล ราชบัณฑิตชัย - ผมขอเสนอ ท่านสมัย บุตรคำ ครับ
ประธานสภา - ขอผู้รับรองสองท่านครับ
นายสมภพ พิมพ์จำปา - ผมขอรับรองครับ
นายประดิษฐ์ นาขันที - ผมขอรับรองครับ
ประธานสภา - มีเคราะห์เสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน
野心 เสนอ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

- ท่าน สมัย บุตรคำ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๕ ครับ เชิญท่าน โลเกศ ครับ

นายโลเกศ หินศิลา

- ผมขอเสนอ ท่านอम่าไฟ ภูเลื่อนลม ครับ

ประธานสภา

- ขอผู้รับรองสองท่านครับ

นายยงค์ ศรียะโคตร

- ผมขอรับรองครับ

นายวีໄล ราชบัณฑิตย์

- ผมขอรับรองครับ

ประธานสภา

- มีโเครจะเสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมาติดเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน สนอง เสนอ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

- ท่าน ท่านอัม่าไฟ ภูเลื่อนลม ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๖ ครับ เชิญท่าน วีໄล ครับ

นายวีໄล ราชบัณฑิตย์

- ผมขอเสนอ ท่านยงค์ ศรียะโคตร ครับ

ประธานสภา

- ขอผู้รับรองสองท่านครับ

นายเสน สมสนุก

- ผมขอรับรองครับ

นายสมัย บุตรคำ

- ผมขอรับรองครับ

ประธานสภา

- มีโเครจะเสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมาติดเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน วีໄล เสนอ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

- ท่าน ยงค์ ศรียะโคตร ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประยุตติ คนที่ ๗ ครับ

เลขานุการสภา

- ครับที่ประชุมเราก็ได้เลือกคณะกรรมการประยุตติครบทั้ง ๗ และ มีดังนี้ครับ

๑. นายวีໄล ราชบัณฑิตย์

๒. นายประดิษฐ์ นาขันที

๓. นายโลเกศ หินศิลา

๔. นายสนอง จันทร์หล้า

๕. นายสมัย บุตรคำ

๖. นางสาวอัม่าไฟ ภูเลื่อนลม

๗. นายยงค์ ศรียะโคตร

ประธานสภา

- ขอเชิญท่านเลขานุการที่ซึ่งเจงข้อรองเบี่ยงกฎหมาย การพิจารณากำหนดระยะเวลาเบร ยุตติฯ

เลขานุการสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ กำหนดว่าัญตติร่างเทศ

บัญตติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องส่งให้คณะกรรมการประยุตติ

- พิจารณา ให้ประธานสภាដองถิน ส่งร่างข้อบัญญัตินี้ไปให้คณะกรรมการประชุมติดต่อ
พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภាមีจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำประชุมติดต่อ
ต่อคณะกรรมการประชุมติดต่อด้วย
- ประธานสภा
นายวีระ ราชบัณฑิตย์
ประธานสภा
ที่ประชุม^๑
ประธานสภा
เลขานุการสภा
ที่ประชุม^๒
ประธานสภा
นายวีระ ราชบัณฑิตย์
ประธานสภा
ที่ประชุม^๓
ประธานสภា
- ร่างเทศบัญญัติที่สภាដองถินลงมติรับหลักการแล้วนั้นทางคณะกรรมการประชุมติดต่อ
ก็ได้รับไปแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำประชุมติดต่อ ควร
กำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าไหร่ และที่ไหนเชิญครับ
- ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาอื่นคำประชุมติดต่อวันที่ ๕,๖,๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลารับคำประชุมติดต่อตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภាពศบาก
ทำบลลงสมบูรณ์
- ตามที่ท่านวีระ ได้เสนอเมื่อผู้ได้จะเสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ครับถ้าไม่มีผู้ขอติดต่อ^๔
ครับ ผู้ได้เห็นชอบตามที่ท่านวีระ เสนอเชิญยกมือเลียครับ
- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- สถาบันมีมติเห็นชอบให้ กำหนดระยะเวลาอื่นคำประชุมติดต่อ วันที่ ๕,๖,๗ สิงหาคม
๒๕๖๓ เวลารับคำประชุมติดต่อตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ -๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ
๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำประชุมติดต่อที่ ห้องประชุมสภាពศบากทำบลลงสมบูรณ์
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដองถิน พ.ศ.
๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า การนัดประชุม^๕
และเปิดประชุมคณะกรรมการสภាដองถินครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการ
ท้องถิ่น ขอเชิญท่านเลขานุการรับ
- ขอนัดประชุมคณะกรรมการประชุมติดต่อ ครั้งแรกในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภាពศบากทำบลลงสมบูรณ์ ครับ
- รับทราบ
- เมื่อที่ประชุมได้เห็นชอบรับหลักการและกำหนดวันประชุมติดต่อแล้ว ขอเชิญเสนอวัน
ประชุมวาระที่ ๒ และ ๓ เลียครับ
- ขอเสนอวันประชุมวาระที่ ๒ วาระที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภាពศบากทำบลลงสมบูรณ์
- ตามที่ท่านวีระ ได้เสนอเมื่อผู้ได้จะเสนออีกใหม่ครับ (ไม่มี) ครับถ้าไม่มีผู้ขอติดต่อ^๔
ครับ ผู้ได้เห็นชอบตามที่ท่านวีระ เสนอเชิญยกมือเลียครับ
- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- เมื่อสมาชิกไม่มีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น ผูกกีขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภាពศบากทำบลลงสมบูรณ์ ครับ

๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานสภา

นายกิตติธร รัตนวรรณี

- เชิญท่านปลัดครับ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ข้าพเจ้า นายกิตติธร รัตนวรรณี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลลดงสมบูรณ์ ขอเสนอญัตติ ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) หมวด ๔ (ข้อ ๒๗) การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เทศบาลญัตติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ มี ความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์และวัสดุสำนักงานหลายอย่างในการทำงานและบริการ ประชาชน จึงต้องขอตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน

ดังนั้นเพื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) หมวด ๔ (ข้อ ๒๗) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิริราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น/ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อมกรนีครบวาระ หรือยุบสภาฯ ฯ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัด

ขออนุมัติโอนลด จำนวน	๗๘,๓๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ยอดหลังโอน	๓๒๑,๗๐๐	บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๗๘,๓๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำราญ – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัสดุยะ ๑ ม้วน ราคา ๓,๐๐๐ บาท (ราคามาตรฐาน) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิด
ทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น
ขนาด ๙๐ X ๔๕ X ๑๘๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

๓. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๒
จำนวน ๑ ชุด ราคา ๗,๕๐๐ บาท (ราคามาตรฐาน) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป (กองการศึกษา)

๔. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิด
ทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น
ขนาด ๙๐ X ๔๕ X ๑๘๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

๔.แผนงานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิด
ทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๕ ชั้น
ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคารหัสละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็น^{เงิน} ๑๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองคลัง)

๕.แผนงานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบาน
เลื่อนกระจก ผลิตจากเหล็ก ชนิดบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มีอัลบومมีเนียมแบบ
ผิง ขนาด ๑๘๙ x ๔๐ x ๘๘ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๐๐๐ บาท (ราคาตาม
ท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

๖.แผนงานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เคาเตอร์ ๕ ที่นั่ง
เบาะที่นั่งและพนักพิงเป็นเหล็กแผ่นป้มขึ้นรูปเป็นตัวเก้าอี้ คาดรับที่นั่งเป็นเหล็ก
กล่อง ที่นั่งและที่พิงมีรูดลู ขาและแขนเก้าอี้เป็นเหล็กป้มขึ้นรูป ชุบโครเมียม จำนวน
๑ ชุด ราคา ๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(กองคลัง)

๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

พระเก贱ครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิด
ทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๕ ชั้น
ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคารหัสละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็น^{เงิน} ๑๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(สำนักปลัด)

๙.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ແຕวเหล็ก ๕ ที่นั่ง
เบาะที่นั่งและพนักพิงเป็นเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปเป็นตัวเก้าอี้ คานรับที่นั่งเป็นเหล็ก
กล่อง ที่นั่งและที่พิงมีรูระบุ ขาและแขนเก้าอี้เป็นเหล็กปั๊มขึ้นรูป ชุดໂครນឈីម จำนวน
๑ ชุด ราคา ๘,๐๐๐ บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(สำนักปลัด)

๑๐.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน – เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติก
ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ใบ ราคาใบละ ๕,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๑,๖๐๐ บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
(สำนักปลัด)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๗๔,๓๐๐ บาท

จึงเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอบคุณครับ

ประธานสภา

ที่ประชุม

- ครรภ์ครอเรียนชอบตามที่ท่านปลัดเสนอญัตติ กรุณายกมือครับ

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

นายกิตติธร รัตนวรรณี

- ครรภ์ที่ประชุมก็มีมติเห็นชอบตามที่ท่านปลัดเสนอญัตติครับ

- ครรภ์ผนึกขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่เห็นความสำคัญในการทำงานของ
พนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

นายໄโลເກສ ຫິນສີລາ

นายสนอง ຈັນທົ່ງທຳ

- มีผู้ได้จะเสนอเรื่องครับ

- เรียนท่านประธานสภา คณະຜູ້ບໍລິຫານ ສາມາຊີກສປາທຸກທ່ານ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ທຸກຄົນ
ເຮືອງ ດັນ ຄສລ. ບ້ານນາຍສມ່າຍ ກັນຄໍາແໜ່ງ ຄື່ງ ບ້ານນາຍອຸທິຖິ່ງ ອິນເວີຍມ ແລະເສັ້ນ
ໜ້າບ້ານຄນອນ ກວດນອກ ຄື່ງ ໜ້າບ້ານນາຍຈະເດີດ ມຸງຄຸນຄໍາໜ້າ ແລະໜ້າບ້ານ
ນາຍຈະເດີດ ຄື່ງໜ້າເທັນສະນະ ຝັກທ່ານປັດດ້ວຍຄຣັບ

- เรียนท่านประธานสภา คณະຜູ້ບໍລິຫານ ສາມາຊີກສປາທຸກທ່ານ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ທຸກຄົນ
ດັນເພື່ອການເກະຕົກ ຈຸດຕຽນນາຍສູງເວີຍ ແລັກເພິ່ງ ຄື່ງນາຍຄາວົງ ອາຈເວີຍມ
ດັນໜໍາຮຸດ ການສ້າງຈີບໄປມາຂ່ອນໜ້າລຳບາກ ການຂົນຄ່າຍສິນຄ້າເກະຕົກທຳໄດ້ຢາກຄຣັບ

- นางสาวอําไฟ ภูเลื่อนลุม - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บุริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ถนนเส้นลานยาง ทุกครั้งที่มีการประชุมก็จะพูดถึงถนนสายนี้ทุกครั้ง แต่ก็ยังไม่ได้รับการแก้ไขค่ะ เรื่องน้ำหมู่ ๑,๒ น้ำไหลค่อยมากค่ะ ยิ่งเป็นสาร์ อาทิตย์ยิ่งไหลค่อยน้ำก็ไม่สะอาด อยากให้ทำน้ำให้สะอาด และอีกเรื่องคือดินแจ้งเรื่องน้ำไม่ไหลไปทางไลน์กัลุ่มเทศบาล ไม่เห็นมีใครตอบ และไม่มีการแก้ไขสิ่งที่แจ้ง ค่ะ
- ประธานสภา - ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแจ้งเรื่องไลน์กัลุ่มด้วยครับ หลายครั้งที่ผมก็แจ้งลงในไลน์กี้ไม่มีผู้ตอบเหมือนกันครับ
- นายบัวร บุตรคำ - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บุริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ขอชี้แจงเรื่องไลน์กัลุ่ม จะมีบางท่านที่ส่งภาพที่โหลดมาจากอินเตอร์เน็ตและไฟล์นั้นก็มีไว้รัสด้วย ทำให้คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบไลน์กัลุ่มเทศบาล ผมได้เชื่อมต่อไลน์กับคอมพิวเตอร์ ซึ่งการส่งภาพหรือข้อความที่มีการส่งต่องกันมา รูปภาพสวัสดี นั้น บางภาพ บางตัวมีไวรัสทำให้คอมพิวเตอร์คอมเสียหาย และการสั่งงานผ่านไลน์กัลุ่ม บางท่านอาจจะไม่ทราบหน้าที่ตัวเองว่ามีขอบเขต อำนาจ การสั่งงาน กับใคร แค่ไหน เช่น ท่านผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ แจ้งให้ไปซ่อมน้ำ แต่การแจ้งของท่านคือ บอกว่า ถ้าช่างมาแล้วให้มารายงานแม่ด้วย ซึ่งเป็นการสั่งที่ไม่ถูกต้อง เรื่องรถดับเพลิงก็เหมือนกัน การสั่งงานต้องตามขั้นตอนครับ ไม่ใช่ว่าสั่งคนขับรถเลย เขาไม่มีอำนาจตัดสินใจครับ บางครั้งนอกเหนือคำสั่งเจ้าหน้าที่ก็ไม่สามารถไปทำให้ได้ ต้องรอคำสั่งก่อนครับ ขอบคุณครับ
- ประธานสภา - ครับเรื่องการสั่งงาน บางครั้งก็ไม่ได้ตามต้องการ เพราะเราต้องสั่งผ่านท่านปลัด การสั่งงานให้สมาชิกสภาโหวตท่านปลัดโดยตรงครับ และท่านจะสั่งงานตามสายงาน เองครับ
- นายวิไอล ราชบันดิษฐ์ - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บุริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ถนนที่ท่านว่าจะไปทำน้ำ ไม่ทราบว่าตกลงให้หรือยังครับเส้นรอบโรงเรียนคงกลาง พัฒนาศึกษา และเส้นจากหน้าวัดบ้านดงบัง มาถึงลานกีฬา เรื่องน้ำประปา ไม่มีคันเปิด-ปิดน้ำครับ ถนนเพื่อการเกษตรชำรุดหลายสายขอให้ไปซ่อมแซมด้วยครับ
- นายโลเกศ หินศิลา - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บุริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ตอนนี้ผมว่า�้าได้ดินหมด เราต้องเจาะป้อมใหม่ เพราะน้ำไม่เหลือครับช่วงนี้
- นายแวน สมสนุก - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บุริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน เรื่องถนนฝากเส้นข้างอนามัยด้วยครับ หน้าบ้านนายสมศักดิ์ ชมพูราช และน้ำหมู่ ๔ ไม่เหลือครับ ฝากท่านปลัดด้วยครับ
- นายสนอง จันทร์หล้า - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บุริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ภาระร้ายได้ของเราก็ได้เท่าไหร่ครับ ปืนไม่เห็นมีโครงการทดสอบเที่ยนเข้าพระราชฯ ครับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรายังจ่ายบกลางทำอย่างไรบ้างครับ
- นางสาวอําไฟ ภูเลื่อนลุม - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บุริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน เรื่องน้ำประปาของเราว่างนี้ไฟฟ้าดับบอยทำให้น้ำประปามีไฟ พอจะมีวิธีแก้ไขมั่ค่ะ เช่น ทำระบบน้ำประปาที่ใช้โซล่าเซล เวลาฝนตก ไฟดับ น้ำเราจะได้ไฟ เป็นปกติค่ะ
- ประธานสภา - มีผู้ใดจะเสนออีกใหม่ครับ ถ้าไม่มีเชิญท่านปลัดครับ

- นายกิตติธร รัตนวรรณ - เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ตอบท่านสนองครับ ให้ท่านไปคุยในเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๔
- ตอบภาพรวมเรื่องน้ำประปาครับ ให้ท่านนำเรียนผู้นำท้องที่ด้วยบางอย่างผิดกฎหมายไม่ถูกต้อง ทางเราจะดำเนินการตามกฎหมาย แต่ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการต่อ ทางเราขออภัย ท่านไม่มีอำนาจในการสั่งงาน พนักงานได้ ต้องดูอำนาจของเราด้วย ผู้บังคับบัญชาของพนักงานก็คือนายก เท่านั้น และผู้ช่วยก็คือปลัด และเรื่องน้ำจะให้เทศบาลไปจ่ายน้ำหลังเดียวกันไม่ควรครับ เพราะเราซ้อมเสร็จแล้วแต่ท่านแครอน้ำให้หลังเท่านั้นเอง เรื่องปัญหาต่างๆ ก็ให้ท่านรับมา แต่จะให้ทันท่วงทีนั้นก็ไม่ได้ เพราะเราต้องดูแลคนทั้งตำบลครับ
- เรื่องถนนเส้นข้างโรงเรียนคงกำลังขออยู่ครับ
- เรื่องงบกลางส่วนมากเป็นงบผูกพันท่านไม่สามารถตัดได้ครับ เช่น ประกันสังคม ผู้ป่วยเอดส์ ครับ
- เรื่องเที่ยนพระราช ก็สืบเนื่องจากช่วงนี้อยู่ในช่วงโควิดระบาดเข้าด้วยกิจกรรมครับ
- มีผู้ใดจะอภิปรายอึกใหม่ครับ(ไม่มี) ถ้าไม่มีผิดชอบด้วยประชามติ ครั้งที่สองในวาระที่สอง และวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศาลาเทศบาลตำบลลงสมบูรณ์

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ป.ฉ.๘

ผู้บังคับบัญชา

(นายบัวร บุตรคำ)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายลำดวน เวียงนนท)

ประธานสภาเทศบาลตำบลลงสมบูรณ์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวีไล ราชบัณฑิตชัย)

เลขานุการคณะกรรมการสามัญ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสนอง จันทร์หล้า)

ประธานคณะกรรมการสามัญ