

สำเนารายงานการประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

สมัยวิสามัญ สมัยที่๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ        | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--------------------|-------------------|----------|
|          | รายชื่อผู้เข้าประชุม   |                    |                   |          |
| ๑        | นายลำดวน เวียงนนท์     | ประธานสภาฯ         | ลำดวน เวียงนนท์   |          |
| ๒        | นายแสน สมสนุก          | รองประธานสภาฯ      | แสน สมสนุก        |          |
| ๓        | นายโลเกศ หินศิลา       | สมาชิกสภา เขต ๑    | โลเกศ หินศิลา     |          |
| ๔        | นายประดิษฐ์ นาขันที    | สมาชิกสภา เขต ๑    | ประดิษฐ์ นาขันที  |          |
| ๕        | นางสาวอำไพ ภูเลื่อนลม  | สมาชิกสภา เขต ๑    | อำไพ ภูเลื่อนลม   |          |
| ๖        | นายสนอง จันทร์หล้า     | สมาชิกสภา เขต ๑    | สนอง จันทร์หล้า   |          |
| ๗        | นายวิไล ราชบัณฑิตชู    | สมาชิกสภา เขต ๒    | วิไล ราชบัณฑิตชู  |          |
| ๘        | นายยงค์ ศรีชะโคตร      | สมาชิกสภา เขต ๒    | ยงค์ ศรีชะโคตร    |          |
| ๙        | นายสมภพ พิมพ์จำปา      | สมาชิกสภา เขต ๒    | สมภพ พิมพ์จำปา    |          |
| ๑๐       | สิบเอกเคน ผิวแดง       | สมาชิกสภา เขต ๒    | เคน ผิวแดง        |          |
| ๑๑       | นายบัววร บุตรคำ        | เลขานุการสภา       | บัววร บุตรคำ      |          |
|          | ผู้ไม่มาประชุม         |                    |                   |          |
|          | นายสมัย บุตรคำ         | สมาชิกสภา เขต ๒    | ลาป่วย            |          |
|          | ผู้เข้าร่วมประชุม      |                    |                   |          |
| ๑        | นายกิตติธรร รัตนวรรณ   | ปลัดเทศบาล         | กิตติธรร รัตนวรรณ |          |
| ๒        | นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา   | หัวหน้าสำนักปลัด   | กฤษฎารัตน์ ภูคงคา |          |
| ๓        | นางมลธิชา อุปมาใต้     | ผอ.กองคลัง         | มลธิชา อุปมาใต้   |          |
| ๔        | นางกรรณิการ์ วงศ์พล    | เจ้าพนักงานธุรการ  | กรรณิการ์ วงศ์พล  |          |
| ๕        | นางสาวปวีณา ปึงตาเณร   | หัวหน้ากองการศึกษา | ปวีณา ปึงตาเณร    |          |
| ๖        | นางสาวอัญชลี มาสูงเนิน | เจ้าพนักงานธุรการ  | อัญชลี มาสูงเนิน  |          |
| ๗        | นางสาววรภาพร สิงขรเขต  | นักพัฒนาชุมชน      | วรภาพร สิงขรเขต   |          |
| ๘        | นายฉันทวิทย์ ภูสง่า    | ผช.นักวิชาการเกษตร | ฉันทวิทย์ ภูสง่า  |          |
| ๙        | นางสาวไอริน อุ่นคำ     | ผช.นักวิเคราะห์    | ไอริน อุ่นคำ      |          |
|          |                        |                    |                   |          |
|          |                        |                    |                   |          |
|          |                        |                    |                   |          |
|          |                        |                    |                   |          |

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบุญสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบุญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(รายการปรับลด)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๕,๑๘๐ บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สำนักปลัด จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๕๙๕,๓๒๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐๐,๒๐๐ บาท

(รายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขก (โซฟารับแขกหนังเทียม ขาชุบโครเมียม) ประกอบด้วย ๑ ตัวยาว ๒ ตัวสั้น จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดความจุ ๙ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ เอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๔๘ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๑,๙๒๐x ๑,๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมชุดอุปกรณ์ต่อพ่วง ราคา ๒๒,๕๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๕.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๖.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๗ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๗.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท คุณลักษณะและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๘.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

๙.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท คุณลักษณะและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

๑๐.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

๑๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท คุณลักษณะและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐๐,๒๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๐๐,๒๐๐ บาท

๓.๒ ขอความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการชุดลอกห้วยคำฮู

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

วันนี้วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ประธานสภาเทศบาลตำบลดงสมบุญได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบุญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงสมบุญ เดินทางมาพร้อมกัน ณ ที่ประชุม เลขานุการสภาเชิญสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม จากนั้นประธานสภาพร้อมสมาชิกสภาจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยแล้วประจำ ณ ที่นั่ง ประธานสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา เรื่องที่ ๑ แจ้งให้ทราบครบวันนี้น่าสนัย บุตรคำ ท่านลาป่วย เนื่องจากปวดหัวไม่สามารถมาประชุมได้ครับ

เรื่องที่ ๒ ครบวันนี้เราก็ได้หัวหน้าสำนักปลัดคนใหม่ได้อินย้ายมาทำงานกับเรา ท่านพึงย้ายมาครับ เชิญแนะนำตัวครับ

นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา -เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ดิฉันนางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา ย้ายมาจากเทศบาลตำบลนาตาล มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะค่ะ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

##### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ

-สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธานสภา

- เชิญประธานคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครับ เชิญท่านสนอง ครับ

นายสนอง จันทร์หล้า

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ตามที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการได้ตรวจแล้วปรากฏว่าไม่พบข้อบกพร่องไม่มีข้อต้องแก้ไขครับ

เลขานุการสภา

- ผมขออ่านรายละเอียดรายงานการประชุมให้ที่ประชุมได้ทราบก่อนที่จะรับรองครับ (เลขานุการสภาได้อ่านรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบ)

ประธานสภา

- ครับหลังจากที่คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมแล้วไม่พบข้อบกพร่อง และเลขานุการได้อ่านรายละเอียดรายงานการประชุมแล้ว ครับผมขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบรับรอง ๙ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

##### ๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายการปรับลด)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๕,๑๘๐ บาท โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สำนักปลัด จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๕๙๕,๓๒๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐๐,๒๐๐ บาท

(รายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขก(โซฟารับแขกหนังเทียม ขาชุบโครเมียม) ประกอบด้วย ๑ ตัวยาว ๒ ตัวสั้น จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดความจุ ๙ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ เอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๔๘ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๑,๙๒๐x ๑,๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมชุดอุปกรณ์ต่อพ่วง ราคา ๒๒,๕๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๕.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๖.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๗ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔,๔๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๗.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท คุณสมบัติและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๘.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

๙.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท คุณสมบัติและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

๑๐.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

๑๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท คุณสมบัติและราคา ตามมาตรฐานของ ICT ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

ประธานสภา

- เชิญท่านปลัด ครับ

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- ข้าพเจ้า นายกิตติธ รัตนวรรณ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลงสมบูรณ์ ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลงสมบูรณ์ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ (ข้อ ๒๗) การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### เหตุผล

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอท่าคันโท เรื่องการยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ จึงให้นายอำเภอกำกับดูแล และกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้ออุปกรณ์ อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับ สำนัก กองต่างๆ มีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในกิจการของแต่ละกอง ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อเทศบาล

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ (ข้อ ๒๗) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

๑. เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

-เงินเดือนนายก/รองนายก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๕,๑๘๐ บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สำนักปลัด

|                      |         |     |
|----------------------|---------|-----|
| ขออนุมัติโอนลด จำนวน | ๑๐๐,๒๐๐ | บาท |
| ยอดคงเหลือก่อนโอน    | ๖๙๕,๕๒๐ | บาท |
| ยอดหลังโอน           | ๕๙๕,๓๒๐ | บาท |

รวมโอนลดทั้งสิ้น      ๑๐๐,๒๐๐      บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บเอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

#### ๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขก(โซฟารับแขกหนังเทียม ขาชุบโครเมียม) ประกอบด้วย ๑ ตัวยาว ๒ ตัวสั้น จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

#### ๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดความจุ ๙ คิวบิก ฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

#### ๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ –เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ เอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๔๘ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๑,๙๒๐x ๑,๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ราคา ๒๒,๕๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๖.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๗ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ –เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้ สามารถใช้บัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts, ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท (เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๘.แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน –เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บ

เอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
(กองคลัง)

๙.แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ –เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ  
อเนกประสงค์(Smart Card Reader) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ  
อเนกประสงค์ ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้ สามารถใช้บัตรอเนกประสงค์  
(Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts, ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี  
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท (เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสาร) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

๑๐.แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน –เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ  
เอกสารแบบปิดทึบ ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ชนิดบานปิดทึบ ๒ ประตู จัดเก็บ  
เอกสาร ๔ ชั้น ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท (ราคา  
ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

๑๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ –เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ  
อเนกประสงค์(Smart Card Reader) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ  
อเนกประสงค์ ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้ สามารถใช้บัตรอเนกประสงค์  
(Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts, ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี  
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท (เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสาร) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐๐,๒๐๐ บาท

จึงเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป ครับ

ประธานสภา

- ครับตามที่ท่านปลัดได้เสนอญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีผู้ใดจะอภิปรายเชิญครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง  
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)  
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

- ครับที่ประชุมได้เห็นชอบตามที่ท่านปลัด ปฏิบัติหน้าที่นายกเสนอญัตติ ครับ

### ๓.๒ ขอความเห็นชอบการใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการขุดลอกห้วยคำฮู

ประธานสภา

- เชิญท่านปลัด ครับ

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- ข้าพเจ้านายกิตติธ รัตนวรรณ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลคงสมบูรณ์ ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลคงสมบูรณ์ เรื่องขอความเห็นชอบใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

#### หลักการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ กำหนดว่าภายใต้ข้อบังคับแห่งกฎหมายเทศบาล (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ มาตรา ๕๗ ทวิ กำหนดให้เทศบาลอาจทำกิจกรรมนอกเขต เมื่อ (๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ทำตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน (๒) ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการ สุขาภิบาล หรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ (๓) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดว่าให้เทศบาลเมืองพิทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

#### เหตุผล

ตามที่อำเภอท่าคันโทขอความเห็นชอบขอใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการขุดลอกห้วยคำฮู บ้านไทยเจริญหมู่ที่ ๘ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจึงเสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติต่อไป

ประธานสภา

- ครับตามที่ท่านปลัดได้เสนอญัตติ มีผู้ใดจะอภิปรายเชิญครับ เชิญท่านวิไล ครับ

นายวิไล ราชบัณฑิต

- เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาทุกท่านและเจ้าหน้าที่ทุกคนครับ ยากทราบว่าจะจุดที่ขุดลอกห้วยคำฮูนั้นเริ่มจากจุดไหนครับ

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- ครับโครงการขุดลอกห้วยคำฮู นั้นจุดขุดลอกเริ่มจากที่นายนายประดิษฐ์ นาขันที่ ตรงที่รูกๆตรงดาน ความยาว ๗๐๐ เมตร ขุดต่อจาก อบจ.ที่ทำไปก่อนแล้ว ครับ

ประธานสภา

- ขอบคุณท่านปลัดที่ได้ชี้แจงครับ มีผู้ใดจะเสนออีก(ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ

- ที่ประชุม - เห็นชอบ ๙ เสียง  
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)  
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - ครบที่ประชุมได้เห็นชอบตามที่ท่านปลัด ปฏิบัติหน้าที่นายกเสนอญัตติตามที่ อำเภอกำหนด ขอความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการขุดลอกห้วยคำฮู ครับ
- วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ประธานสภา - มีผู้ใดจะเสนอเชิญครับ เชิญท่านวิไลครับ
- นายวิไล ราชบัณฑิตย์ - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน  
อยากเสนอว่าถ้ามีการขอมติทุกครั้งที่มีสมาชิกยกมือ ให้มีการถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง  
ครับ
- ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ เชิญท่านโลกศ ครับ
- นายโลกศ หินศิลา - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน เสนอ  
ปัญหาเรื่องร้องระบายน้ำหน้าบ้านนายคำดาว เหล็กเพชร ไหลลงไปอุดตันที่หน้าบ้าน  
นางสำออง ทองจันทร์ ทำให้มีกลิ่นเหม็น จึงอยากเสนอให้มีการขุดลอกถนน คสล.ให้น้ำ  
ไหลลงไปตรงที่นา นายเวส วงศ์คำจันทร์ ครับ เพราะชาวบ้านแถวนั้นเดือนร้อนจากกลิ่น  
เหม็นและขยะอุดตันครับ
- ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ เชิญท่านแสน ครับ
- นายแสน สมสนุก - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน บล็อก  
คอนเวิร์สจุดที่นานายทูล โชคบัณฑิตย์ ชำรุดมานานแล้วแต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขครับ ผ่า  
ท่านปลัดรักษาการนายกดูแลด้วยครับ
- ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ เชิญท่านสนอง ครับ
- นายสนอง จันทร์หล้า - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ครับ  
เรื่องเก่าที่ขออนแล้วแต่ยังไม่ได้ทำคือ เส้นทางตรงสี่แยกบ้านนางจันทร์แดง อปมาตา  
เวลาฝนตกน้ำไหลผ่านถนนคอนกรีต ทำให้คอนกรีตหลุดตัวลง ข้างใต้ถนนคอนกรีตไม่มี  
ดินอัดเพราะน้ำเขาออก เดิมจุดตรงนั้นมีท่อระบายแต่ดินได้ไหลไปทับถมจนทำให้ท่ออุด  
ตัน ให้ท่านดำเนินการด้วยครับ
- ประธานสภา - มีท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ(ไม่มี) เชิญท่านปลัด ครับ
- นายกิตติธรร รัตนวรรณ - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน ครับผมจะตอบที่ละประเด็น  
ครับ ชี้แจงท่านโลกศ ครับ ที่ท่านได้เสนอมานั้นผมจะให้ช่างออกไปดูและหาวิธีแก้ไข  
ท่าน สท.แสน ผมจะให้กองคลังเช็คดูงบประมาณก่อนครับถ้าเราพอมีเม็ดเงินเราก็จะเร่ง  
ดำเนินการให้ครับ ตอบ สท.สนองครับ ผมจะให้ทีมช่างออกไปดูและแก้ไขให้ครับ และ  
แจ้งให้ทราบ
- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอเชิญร่วมงานบัณฑิตน้อย
- วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ทำบุญสำนักงาน ขอเชิญท่าน สท.ร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นะวันที่  
๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ จัดงานวันผู้สูงอายุ
- รูปแบบการจัดงานวันผู้สูงอายุ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุซึ่งปีนี้เราจะให้ท่าน สมาชิกได้นำ  
ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยเพราะปีที่แล้วเราได้ให้ท่านผู้นำได้นำผู้สูงอายุมา แต่  
ปีนี้คาดว่าจะมีการเลือกตั้งท้องถิ่นด้วยจึงอยากให้พวกท่านได้ทำหน้าที่นำผู้สูงอายุเข้าร่วม  
ในการจัดงานในครั้งนี้ครับ ขอบคุณครับ

ประธานสภา

- มีท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ เชิญท่านวิไล ครับ

นายวิไล ราชบัณฑิตย์

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน เรื่อง  
ศึกษาดูงานไม่ทราบว่าจะเราได้ไปไหมครับ เพราะเห็นสำรวจว่าเราจะไปศึกษาดูงานที่  
จังหวัดกาญจนบุรี แต่เห็นเงียบไปเลยมาทวงถามในสภา ว่าท่านจะพาไปไหมครับ

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- ครับเรื่องการศึกษาดูงานนั้นเราจะไปช่วงปลายเดือนเมษายน ครับ เพราะว่าเราไปแล้ว  
ต้องกลับมาเตรียมงานพิธีราชาภิเษกในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครับ

ประธานสภา

- มีท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ เชิญท่านอำไพ ครับ

นางสาวอำไพ ภูเลื่อนลม

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ถนน  
เส้นหน้าบ้านนางสมร ปีก้าว ถึงหน้าบ้านนายถนอม กวดนอก นั้นเราคุยกันว่าจะทำคอ  
นกกรีด ไม่ทราบว่าจะทำตอนไหนคะ

- ถนนเส้นดงสวรรค์ตรงจุดร้านรับซื้อยางพารา เข้าไปข้างในชำรุดสามจุด ทำให้ชาวบ้าน  
ขนถ่ายสินค้าการเกษตรไม่สะดวก ขอให้ท่านปลัดไปดูและดำเนินการด้วยคะ

นายกิตติธ รัตนวรรณ

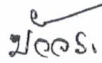
- ถนนคอนกรีต นั้นเราได้ทำสัญญาจ้างแล้วครับ และถนนข้างลานรับซื้อยางพารานั้นถ้า  
เราไม่มีงบประมาณในปีนี้ เราต้องเอาเข้าในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๓ ครับ

ประธานสภา

-ครับมีผู้ใดจะเสนออะไรอีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปรายผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

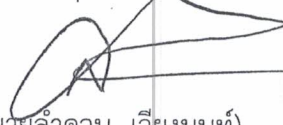


(นายบัววร บุตรคำ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภา

(ลงชื่อ)



(นายลำดวน เวียงนนท์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์