

สำเนารายงานการประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	รายชื่อผู้มาประชุม			
๑	นายลำดวน เวียงนนท์	ประธานสภาฯ	ลำดวน เวียงนนท์	
๒	นายแสน สมสนุก	รองประธานสภาฯ	แสน สมสนุก	
๓	นายโลเกศ หินศิลา	สมาชิกสภา เขต ๑	โลเกศ หินศิลา	
๔	นายประดิษฐ์ นาขันที	สมาชิกสภา เขต ๑	ประดิษฐ์ นาขันที	
๕	นายสนอง จันทรห่อ	สมาชิกสภา เขต ๑	สนอง จันทรห่อ	
๖	นางสาวอำไพ ภูเลื่อนลม	สมาชิกสภา เขต ๑	อำไพ ภูเลื่อนลม	
๗	สิบเอกเคน ผิวแดง	สมาชิกสภา เขต ๒	เคน ผิวแดง	
๘	นายสมัย บุตรคำ	สมาชิกสภา เขต ๒	สมัย บุตรคำ	
๙	นายสมภพ พิมพจำปา	สมาชิกสภา เขต ๒	สมภพ พิมพจำปา	
๑๐	นายยงค์ ศรีชะโคตร	สมาชิกสภา เขต ๒	ยงค์ ศรีชะโคตร	
๑๑	นายวิไล ราชบัณฑิต	สมาชิกสภา เขต ๒	วิไล ราชบัณฑิต	
๑๒	นายบัววร บุตรคำ	เลขานุการสภา	บัววร บุตรคำ	
	ผู้ไม่มาประชุม			
	-			
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายกิตติธ รัตนวรรณ	ปลัดเทศบาล	กิตติธ รัตนวรรณ	
๒	นางมลธิชา อุปมาใต้	ผอ.กองคลัง	มลธิชา อุปมาใต้	
๓	นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา	หัวหน้าสำนักปลัด	กฤษฎารัตน์ ภูคงคา	
๔	นางกรรณิการ์ วงศ์พล	จพง.ธุรการ	กรรณิการ์ วงศ์พล	
๕	นางสาวปวีณา ปิงตาณร	หัวหน้ากองการศึกษา	ปวีณา ปิงตาณร	
๖	นางสาวอัญชลี มาสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	อัญชลี มาสูงเนิน	
๗	นางสาววรพร สิงขรเขต	นักพัฒนาชุมชน	วรพร สิงขรเขต	
๘	นายวิชัย กันยา	นักสนทนากการ	วิชัย กันยา	
๙	นางสาวไอริน อุ่นคำ	ผช.นักวิเคราะห์	ไอริน อุ่นคำ	

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลคงสมบูรณ์สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคงสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(รายการปรับลด)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จัดการบูรณาการสนับสนุน งบประมาณโครงการ TO BE NUMBER ONE และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแนวเขตรังวัดพื้นที่สาธารณะ และพื้นที่อื่นๆในเขต เทศบาลให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกันและสี फिल्मถ่ายรูป ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จัดทำแผน ชุมชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) โอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ในการประชุม อบรมสัมมนาต่างๆ โดยจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกได้ตามที่ระเบียบฯกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) โอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(ฝึกทบทวนหรือฝึกใหม่) พร้อมจัดซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร.อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย (OTOS) และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ปะยาง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบฯกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา) โอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท

๑๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อให้แก่ ครู ,ครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบฯกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ตลอดจนการเลี้ยงรับรองการประชุมคณะกรรมการอื่นๆซึ่งประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าของขวัญ ซ่อดอกไม้ ของที่ระลึก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๖. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนของเทศบาลตำบลคงสมบูรณ์ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๗. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๘. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการณรงค์ป้องกันยาเสพติด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๙. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงสมบูนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๐. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพตำบลดงสมบูนบุรี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าดำเนินการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่งพิง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๒. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลดงสมบูนบุรี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความรู้และการป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลดงสมบูนบุรี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา) โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๖. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จาก อบจ.ที่มาชุดเจาะ เป่าบ่อบาดาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง) โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท

๒๗. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์หมึก แผ่นกรองแสง แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง) โอนลด ๔,๓๐๐ บาท

(รายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุรอบหนองโจด ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ๒๓๑,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด แววน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท และ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด แววน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู ที่ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๓,๓๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓๒๐,๓๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๓๒๐,๓๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันนี้วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประธานสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เดินทางมาพร้อมกัน ณ ที่ประชุม เลขานุการสภาเชิญสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม จากนั้นประธานสภาพร้อมสมาชิกสภาจตุรปูเทียนบูชาพระรัตนตรัยแล้วประจำ ณ ที่นั่ง ประธานสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

- เชิญประธานคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครับ เชิญท่านสนอง ครับ

นายสนอง จันทรกล้า

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ตามที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการได้ตรวจแล้วปรากฏว่า ไม่พบข้อบกพร่อง ไม่มีข้อต้องแก้ไข

ประธานสภาฯ

- ครีบบผมขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบรับรอง ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานสภา

- เชิญท่านปลัดครับ

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ข้าพเจ้า นายกิตติธ รัตนวรรณ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบล ดงสมบูรณ์ ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาล ดังนั้นเพื่อดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้คือ

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

- ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จัดการบูรณาการสนับสนุนงบประมาณโครงการ TO BE NUMBER ONE และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจรังวัดพื้นที่สาธารณะและพื้นที่อื่นในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแนวเขตรังวัดพื้นที่สาธารณะ และพื้นที่อื่นๆในเขตเทศบาล ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

- ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

- ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่เช่น กระจาดโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์มถ่ายรูป ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จัดทำแผนชุมชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

-ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

โหนด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ในการประชุม อบรมสัมมนาต่างๆ โดยจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

โหนด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

๙. แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(ฝึกทบทวนหรือฝึกใหม่) พร้อมจัดซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร.อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โหนด	๔๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๔๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๑๐. แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย (OTOS) และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงิน
อุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

-ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
วัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ เช่น แบตเตอรี่ ยาง
นอก ยางใน ปะยาง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

-ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมัน
เชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ เช่น น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๓. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

-ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

โอนลด	๓๕,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๓๖,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑,๐๐๐	บาท

๑๔. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

-ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อให้แก่ ครู ,ครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๑๕. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ตลอดจนการเลี้ยงรับรองการประชุมคณะกรรมการอื่นๆซึ่งประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าของขวัญ ช่อดอกไม้ ของที่ระลึก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๑๖. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๑๗. แผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการ Big Cleaning Day เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๑๘. แผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๖,๖๙๕	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๖,๖๙๕	บาท

๑๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบลดงสมบูรณ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพตำบลดงสมบูรณ์ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพตำบล
สมบูรณ์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าดำเนินการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มี
รายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่งพิง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามระเบียบฯของ
กระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเสริมสร้างความรู้และการป้องกันปัญหาการ
ตั้งครกไม่พร้อมในวัยรุ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
เสริมสร้างความรู้และการป้องกันปัญหาการตั้งครกไม่พร้อมในวัยรุ่น ตั้งจ่ายจาก
เงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒๕. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)

งานศาสนาและวัฒนธรรม

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในเขต
เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ
อบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ตั้งจ่ายจาก
เงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน

-ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้มาปฏิบัติราชการอัน
เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
จาก อบจ.ที่มาชุดเจาะ เป่าบ่อบาดาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

โอนลด	๑๑,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๙,๐๐๐	บาท

๒๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

-ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ เช่น คีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

โอนลด	๔,๓๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๒,๒๑๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๗,๙๑๐	บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุดรอบหนองโจด ผิวดินจรจรกว้าง

๔ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้าย

ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ๒๓๑,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบ

มาตรฐาน ท.๑-๐๑ หน้า ๒,๓) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๑) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๒๒

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท และ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๓,๓๐๐ บาท
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๕๙ ลำดับที่ ๙

ประธานสภา

ที่ประชุม

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาโปรดอนุมัติ ขอขอบคุณครับ
- ครับใครเห็นชอบตามที่ท่านปลัดเสนอญัตติ กรุณายกมือครับ
- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- ครับที่ประชุมก็มีมติเห็นชอบตามที่ท่านปลัดเสนอญัตติครับ
- ครับผมก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่เห็นความสำคัญในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- มีผู้ใดจะเสนอ เชิญครับ เชิญท่านปลัดครับ
- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้รับการประสานงานจากท่านนายอำเภอ จะดำเนินการโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ซ่อมสร้างถังน้ำหรือล้างโถ่งน้ำ และปลูกต้นไม้ตามโครงการผู้ว่าทำปลูก โดยจะดำเนินการในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ขอเชิญท่านสมาชิกร่วมด้วยครับ

- ท้องถิ่นอำเภอท่าคันโท จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และ อบท.ทั้ง ๖ แห่งจะทำพิธีบายศรีสู่ขวัญให้ท่านในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ครับ

ประธานสภา

นางสาวอำไพ ภูเลื่อนลม

- มีผู้ใดจะเสนอ เชิญครับ เชิญท่านอำไพ ครับ
- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกทุกและพนักงานทุกท่านคะ ถนนเพื่อการเกษตรหลายสายชำรุดเสียหาย เส้นไปนาคุณต้อย ไชยมงคล ม.๖ เส้นไปวัดป่าดอนนี้ตรงจุดบ้านนายประหยัด เหล็กเพชร และตรงจุดนายนุไร เหล็กเพชร เส้นนาพ่อเงาะไปหมู่ ๙ ตรงจุดไร่แม่บัว เส้นข้างโรงเรียนดงสวรรค์ ไปถึงแยกบ้านท่ามูล เส้น ม.๑ แยกไป รพ.สต.ดงสมบูรณ์ ตรงจุดรอต่อกอนกริต เป็นหลุมลึกพอสมควร เส้นข้าง รพ.สต.ดงสมบูรณ์ ตรงแยกจากถนนคอนกรีต เป็นหลุมเยอะ ทุกเส้นทุกสาย ผากท่านนายกด้วยคะ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภา

นายแสน สมสนุก

-มีผู้ใดจะเสนอ เชิญครับ เชิญท่านแสน ครับ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกทุกและพนักงานทุกท่านครับ ตามที่ได้บอกให้พนักงานไปซ่อมท่อน้ำที่แตก หลังบ้านผู้ใหญ่แอน แต่พนักงานบอกว่าไม่มีข้อต่อ ฝากท่านปลัดด้วยครับ

- ถนนเพื่อการเกษตรทุกเส้นทุกสายอยากให้ทำให้เสร็จในช่วงก่อนหรือหลังธันวาคม ครับ

นายกิตติธ รัตนวรรณ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกทุกและพนักงานทุกท่าน เรื่องถนนลูกรัง ผมก็ได้ดำเนินการไปส่วนหนึ่งแล้ว โดยร่วมกับท่านลำดวน เวียงนนท์ และท่านประดิษฐ์ นาขันที ร่วมด้วยช่วยกันครับ และเส้นโรงเรียนดงสวรรค์ ดำเนินการแล้ว และเส้นลงไปบ้านมูลก็ได้ดำเนินการแล้ว

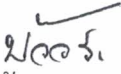
-เรื่องถนนลูกรังทุกเส้นทุกสายเราต้องใช้งบประมาณของปี ๒๕๖๓ ครับ และงบประมาณคงต้องรอสภาใหญ่ อนุมัติน่าจะประมาณเดือนมกราคม ครับ ขอบคุณ ครับ

ประธานสภา

- ขอบคุณท่านปลัดที่ได้ชี้แจงครับ มีผู้ใดจะเสนออะไรอีกไหมครับ (ไม่มี) ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นายบัว บุตรคำ)
เลขานุการสภาฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายลำดวน เวียงนนท์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม