

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นการรายงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการแทนตำแหน่งว่างผอ. กองช่างและ ผอ.กองการศึกษาฯ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใจสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่๑/๒๕๖๔ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ปีละ ๑ ครั้ง
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลงสมบูรณ์ ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลงสมบูรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรการปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

สรุปข้อมูลสถิติทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

๑. สำนักปลัด

พนักงานเทศบาล

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๔ นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๕ นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานป้องกันฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๗ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๘ เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานเทศบาล สำนักปลัด	จำนวน ๘	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๓ ผช. นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๔ ผช.นักวิเคราะห์	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๕ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๕	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ พนักงานขับรถ (ems)	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒ คนงาน	จำนวน ๓	อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถ(รถบรรทุกน้ำ)	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๕	อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานเทศบาล

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	จำนวน ๑	อัตรา
๒.๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา

๒.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานเทศบาลกองคลัง จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานเทศบาล

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓

๓.๓ นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

รวมพนักงานเทศบาล กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ พนักงานขับรถยนต์(กระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	จำนวน ๑	อัตรา
๓.๒ พนักงานผลิตน้ำประปา	จำนวน ๑	อัตรา
๓.๓ คนงาน	จำนวน ๑	อัตรา
รวมพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง	จำนวน ๑	อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานเทศบาล

๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	จำนวน ๑	อัตรา
๔.๒ นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๔.๓ นักสันทนากการ	จำนวน ๑	อัตรา
๔.๔ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา

พนักงานครู

๕.๑ ครู (คศ.๑)	จำนวน ๓	อัตรา
๕.๒ ครู (คศ.๒)	จำนวน ๒	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๑ ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒	อัตรา
-----------------	---------	-------

๒. ข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลังคน การแต่งตั้ง/โยกย้าย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ที่	ส่วนราชการ	การแต่งตั้ง/โยกย้าย				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.	สำนักปลัด					
	- นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	บรรจุ ๑ อัตรา	
	- นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	บรรจุ ๑ อัตรา	

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากรฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ คน

๓. ข้อมูลสถิติด้านการฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

บุคลากรเทศบาลตำบลดงสมบูรณฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (คน)	บุคลากรของเทศบาลตำบลดงสมบูรณฯ						งบประมาณค่าลงทะเบียน (บาท)
	ผู้บริหารท้องถิ่น	สมาชิกสภา	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนค่าส่งไปราชการ	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๓	๔	-	๒	๕	๒๐,๕๐๐

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่บุคลากรที่เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เช่น การยกเลิกการฝึกอบรม เป็นต้น
๒. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว
๓. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่ตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการการอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผ่านสื่อช่องทางต่างๆ
๓. จัดระบบการจัดองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและระบบผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ โทร. ๐ - ๔๓๐๑- ๙๙๑๕

ที่ กส ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์

ตามที่เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้ความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาลส่วนตำบลนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชรรค์ชัย หันจรัส)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางปริญญา บาลนาคม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์.....

(ลงชื่อ)



(นายอรุณ ภูพิวผา)

นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์

