



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ โทร. ๐ - ๔๓๐๑- ๙๙๑๕

ที่ กส ๗๕๖๐๑/๕๑

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์

### โอนเพิ่ม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยแนะนำและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ส่งผลต่อการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

สำนักปลัด ได้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

๒๐๑๙.

(นายบัววร บุตรคำ)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็น.....- ดอจีหม พ.ต.ท./ร.มอ

(นายชยพล อัยแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ความเห็น.....

(นายอรุณ ภูผิวผา)

นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                   | การอนุมัติ อนุญาต ตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ การเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาตต่างๆ                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน                     | -ระยะเวลาในการอนุมัติ/อนุญาตมีความล่าช้า ไม่ได้ดำเนินการตามลำดับขอ                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง***                                | -การพิจารณา การตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ<br>-ผู้รับบริการอาจเสนอผลประโยชน์หรือเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ความรวดเร็วขึ้น<br>-เจ้าหน้าที่อาจ มีการเรียกรับสินบน/เรียกรับคืน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/การเลี้ยรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต           |
| ระดับความเสี่ยง***                                    | ระดับกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| มาตรการหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง              | -ประกาศนโยบาย No Gift Policy<br>-ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอเรื่องตามลำดับ ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้มีความเป็นกลาง มีหัวหน้าควบคุมการทำงานตามลำดับขั้นตอน<br>-จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน<br>-จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน จัดทำแผนผังขั้นตอนปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดการให้บริการ |
| สถานะของการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง                  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....             |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน                          | -ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>-จัดทำแผนพับให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน<br>-มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็นประจำทุกเดือนปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด                    |
| ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการความเสี่ยง*** | -ไม่มีร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ตัวชี้วัด                                             | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ผู้รายงาน                                             | นายบัววร บุตรคำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| สังกัด                                                | สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                                | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                   | การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน                     | -เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่การให้บริการเรียกรับผลประโยชน์ เรียกรับสินบน จากการให้บริการตามขั้นตอนการบริการให้มีความเร็วขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                   |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง***                                | -ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียก รับเงิน สิ่งของ สินบน ของขวัญและรางวัลทั้งส่วนรวมและส่วนตน<br>-เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ/การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร                                                                                                               |
| ระดับความเสี่ยง***                                    | ต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| มาตรการหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง              | -ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด<br>-กำหนดนโยบายการบริหารงานสุจริต<br>-ตรวจสอบและมีมาตรการลงโทษผู้กระทำความผิด<br>-จัดทำประกาศมาตรการการเรียกรับสินบน No Gift Policy                                                                                                                 |
| สถานะของการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง                  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....                                                |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน                          | -จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน ประกาศนโยบาย No Gift Policy<br>-เจ้าหน้าที่รายงานผลในการจัดทำโครงการ<br>-ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง<br>-เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่<br>-หากมีสถานการณ์ให้ของขวัญควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ |
| ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการความเสี่ยง*** | -ไม่มีร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ตัวชี้วัด                                             | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผู้รายงาน                                             | นายบัววร บุตรคำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| สังกัด                                                | สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงสมบุญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                                | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                      | การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน        | <p>- สินค้าราคาไม่เป็นตามราคากลางตลาดหรือได้รับสินค้าไม่มีคุณภาพ</p> <p>- อาจมีการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน หรือกระบวนการในระบบ e-GP ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง***                   | <p><b>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>- ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เลือกซื้อหรือวิธีการเจาะจงกับร้านค้าที่ตนเองรู้จัก หรือพูดคุยง่าย</p> <p><b>เกี่ยวกับการตรวจงาน</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขาดความรู้ในการตรวจรับงาน</p> <p>- ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานช่างในการควบคุมกำกับดูแลงาน</p> <p><b>การกำหนด TOR</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>- อาจมีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา</p>                                                                         |
| ระดับความเสี่ยง***                       | ต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| มาตรการหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง | <p>- ผู้บังคับบัญชาคุม กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>- วางแผนและติดตามการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้</p> <p>- ตรวจสอบกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้มีความถูกต้องและไม่มีข้อผิดพลาด</p> <p>- การจัดหาให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุและมีการเทียบราคาระหว่างร้านค้า</p> <p>- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการเข้าระบบ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ</p> |
| สถานะของการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง     | <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน             | <p>- วางแนวทาง มาตรการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การเข้าระบบ e-GP เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                       |                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการความเสี่ยง*** | -ไม่มีร้องเรียน                         |
| ตัวชี้วัด                                             | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ผู้รายงาน                                             | นายบัววร บุตรคำ                         |
| สังกัด                                                | สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์           |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                                | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                         |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                      | การบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน        | -ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง***                   | <p>-ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่นการประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น</p> <p>-เจ้าหน้าที่อาจมีการรับสินบน/เรียกรับ/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลนั้นๆ ในการแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม</p> <p>-ช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้องในการสอบเข้าบรรจุ</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p>                                                                                                                                                    |
| ระดับความเสี่ยง***                       | ต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| มาตรการหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง | <p>-ประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดตัวชี้วัดการประเมินความดีความชอบของเทศบาลให้ชัดเจนตามวงรอบการประเมิน</p> <p>-กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>-มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| สถานะของการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง     | <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน             | <p>-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์คุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น และหนึ่งขึ้น</p> <p>-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p> <p>-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์คุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล</p> <p>-จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล</p> <p>-ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>-ประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน</p> |

|                                                       |                                                                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                      |
| ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการความเสี่ยง*** | -บุคลากรของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ได้รับความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล |
| ตัวชี้วัด                                             | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                       |
| ผู้รายงาน                                             | นายบัววร บุตรคำ                                                      |
| สังกัด                                                | สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์                                        |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                                | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                                      |

#### ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ประกาศ ระเบียบการปฏิบัติต่างๆ เนื่องจากกฎหมายระเบียบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการปรับปรุงบ่อยครั้ง

๒. การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานบางกอง ยังมีความล่าช้า

๓. บุคลากรบางงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. สร้างการรับรู้ร่วมในคราวการประชุม การเข้าแถว Morning Talk ทุกวันจันทร์ทำการ

๒. มีการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทาง และการประกาศหน้าแถว Morning Talk

๓. แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

๔. ใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน และการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์

๕. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๖. ให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นายบัววร บุตรคำ)  
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
(นายชัยพล อัยแก้ว)  
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
(นายอรุณ ภูผิวงษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์